

AJUNTAMENT DE L'ESCALA

Aprovat pel Ple de l'ajuntament

de data 16 de març de 2016



EL SECRETARI

P O U M

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal
L'ESCALA

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

I.	DESCRIPCIÓ.....	3
II.	ESTUDIS SECTORIALS RELACIONATS AMB EL POUM.....	4
III.	MARC JURÍDIC.....	5
IV.	ORGANITZACIÓ I AGENTS	10
1.	Comissió de Seguiment de Planejament Urbanístic.	10
2.	Grup motor del Programa de Participació Ciutadana	11
3.	Consells Municipals	11
4.	Altres agents.....	12
V.	METODOLOGIA I FASES	13
VI.	PLA DE COMUNICACIÓ	17
VII.	ESQUEMA I TEMPORITZACIÓ.....	18
VIII.	PRESSUPOST DEL PROGRAMA.....	19
IX.	BIBLIOGRAFIA	20

I. DESCRIPCIÓ

El present document estableix el Programa de Participació Ciutadana que desenvoluparà l'Ajuntament de l'Escala per tal de promoure la participació de la ciutadania amb motiu de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). Aquest programa recull les fases, moments, eines i canals que es mobilitzaran en tot aquest procés participatiu. El programa estableix les accions mínimes, que es podran ampliar amb les que s'acordin per la Comissió de Seguiment.

D'acord amb les directrius de la legislació urbanística, el POUM haurà de procurar un desenvolupament urbanístic sostenible, definint-lo com la conjunció de les necessitats de creixement amb la preservació dels recursos naturals i dels valors paisatgístics, arqueològics, històrics i culturals, a fi de garantir la qualitat de vida de les generacions presents i futures. La redacció del POUM implica necessàriament reflexionar sobre el model de municipi, donat que es definiran la ubicació de possibles noves infraestructures, la previsió de nous equipaments, la definició de les àrees d'activitat econòmica i comercial, les necessitats i la localització dels nous habitatges, els espais naturals que cal preservar i un seguit de qüestions rellevants que definiran el desenvolupament municipal a mig i llarg termini. Entenent i assumint la importància d'aquest instrument de planejament, l'Ajuntament de l'Escala vol posar èmfasi, més enllà de les obligacions legals al respecte, en la **necessitat de la participació dels ciutadans i ciutadanes del municipi** a l'hora de definir les polítiques públiques en el camp de la planificació urbanística. Per aquest motiu, simultàniament a la redacció d'aquest POUM, s'activaran un conjunt d'eines i canals que han d'afavorir la participació ciutadana especialment en el següents temes:

- Cultura: Valoració de la necessitat d'espais culturals al municipi, tant dels existents com de les previsions futures, entre les propostes que s'han tractat els darrers anys trobem: per exemple la necessitat d'un espai d'arxiu municipal, d'un hotel d'entitats i la possibilitat d'altres noves propostes que puguin sorgir en el procés de redacció del POUM.
- Equipaments públics: necessitats de reserves de sòl per a futurs equipaments públics.
- Habitatge: Es posarà a debat la necessitat d'habitatge i els seus tipus, d'equipaments assistencials, residències geriàtriques, habitatges tutelats i la seva ubicació.
- Desenvolupament econòmic: Formes de diversificació de l'activitat econòmica, estratègies per a evitar l'estacionalitat de l'activitat turística, potenciació de nous atractius turístics, mesures per dinamitzar l'activitat al polígon industrial, usos possibles al port.
- Medi ambient: Conservació dels valors ambientals al municipi. Incorporació dels valors ambientals en l'oferta turística del municipi. Efectes del desenvolupament urbanístic i les infraestructures sobre el medi ambient.

II. ESTUDIS SECTORIALS RELACIONATS AMB EL POUM

L'Ajuntament de l'Escala disposa de diferents estudis sectorials que tenen relació amb la planificació urbanística general que s'hauran de tenir en compte en tot el procés que s'inicia, tot i que, caldrà fer-ne la seva actualització i/o adaptació, tenint en compte, a més, les possibles aportacions del procés de participació ciutadana. Aquests estudis són:

1. Pla local d'habitatge 2010-2017 (PLH).
2. Pla local de seguretat viària.
3. Normativa i catàleg per la protecció arquitectònica del nucli antic 2004.
4. Agenda 21.
5. Pla director pel foment de la mobilitat en bicicleta i del disseny d'una xarxa de carrils bici.
6. Pla de mobilitat energèticament eficient.
7. Pla d'acció per a l'energia sostenible.
8. Pla de gestió del medi natural i del paisatge del paratge de les planasses.
9. Pla tècnic de gestió i millora forestal de les Planasses-Salpatx.
10. Plànol de delimitació de franges per a la prevenció d'incendi.
11. Plànol de delimitació i identificació de parcel·les de sòl urbà i urbanitzable amb alt risc d'incendi.
12. Estudi tècnic per a l'establiment d'actuacions per a la realització dels treballs de protecció i prevenció contra incendis forestals segons índex de combustibilitat inflamabilitat de les masses forestals.
13. Inventari de les zones verdes de propietat municipal.
14. Proposta de catàleg d'arbrat i arbredes monumentals d'interès local.
15. Mapa de capacitat acústica del municipi de l'escala.
16. Projecte de mediació social en zones turístiques per afrontar les problemàtiques de situacions de mal ús en teixits urbans dels anys 60-70 al municipi de l'Escala.

Per altra banda, es revisarà i s'incorporaran com a documents que formen part del Pla d'Ordenació Urbana Municipal els següents:

1. Pla Especial de masies i cases rurals de L'Escala en sòl no urbanitzable, que incorpora un inventari de les edificacions en sòl no urbanitzable, i va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en la sessió de 26 de març de 2014, amb verificació del text refós en sessió de 27 de novembre de 2014.

Finalment, es preveu que durant l'any 2016 es redactin els següents treballs:

1. Valoració ecològica i diagnòsi de l'estat de conservació dels habitats naturals presents al municipi
2. Inventari de la xarxa de camins rurals del municipi

III. MARC JURÍDIC

Aquest programa de participació ciutadana està fonamentat jurídicament en el que es determina als textos legals següents:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la **Llei d'Urbanisme** i modificació, i modificació posterior per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el **Reglament de la Llei d'urbanisme**

La Llei d'Urbanisme vigent es troba en el Text Refós aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que reformava l'anterior Text Refós aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol. Alguns articles d'aquesta Llei han patit una darrera reforma per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, l'anomenada Llei Òmnibus, tot i que no en els aspectes relatius a la participació ciutadana des de l'àmbit municipal.

El Reglament d'Urbanisme vigent, que desenvolupa aspectes de la Llei i que caldrà tenir en compte al llarg del procés participatiu, és encara l'aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

L'article 8, *Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics*, de la Llei d'urbanisme 1/2010 estableix l'obligació de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i participació ciutadana en els processos urbanístics de plantejament i gestió. El mateix article fa referència als principis de publicitat i exposició pública dels processos urbanístics de planejament i gestió i de les seves figures i instruments.

En aquesta mateixa línia l'article 2 del Reglament d'urbanisme 305/2006 assenyala que, entre els principis que han de presidir l'actuació urbanística, hi ha el de la publicitat i participació de la ciutadania en els procediments de planejament i de gestió urbanística.

En l'article 15 del mateix Reglament veiem l'obligació de les administracions de garantir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació urbanística així com de fomentar la participació social en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.

Per tal de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i participació ciutadana en els processos urbanístics de plantejament i gestió del citat article 8, de la Llei d'Urbanisme 1/2010, l'article 59.3 de la mateixa llei, sobre la *Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal*, estableix que els POUM es formalitzen, entre d'altres, mitjançant la memòria descriptiva i justificativa del pla, que haurà d'incloure el programa de participació aplicat:

Article 59. Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal

3. La memòria a què es refereix l'apartat 1.a ha d'integrar:

a) El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.

b) La justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic que són objecte, respectivament, dels articles 3 i 9.

c) Les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres.

d) L'informe de sostenibilitat econòmica, que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les

administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.

D'altra banda l'article 69 del Reglament afegeix:

Article 69. Contingut de la memòria del pla d'ordenació urbanística municipal

69.2 La memòria del pla d'ordenació urbanística municipal s'ha de referir als següents extrems:

c) Descripció i resultat del programa de participació ciutadana, amb referència als aspectes següents:

1r. Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades amb l'objecte d'informar i de promoure el debat.

2n. Síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats durant el període d'informació pública.

3r. Síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o resultats del programa de participació ciutadana.

Drets i mecanismes d'informació pública

Els drets d'informació pública es troben recollits a l'article 8 de la Llei d'Urbanisme i al capítol II del Reglament d'Urbanisme. Segons la Llei d'Urbanisme la "ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics". A aquests efectes estableix que:

Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics

5. La ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, a aquests efectes:

a) En la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal que, conjuntament amb el pla, s'exposi un document comprensiu dels extrems següents:

Primer. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenden.

Segon. Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic, plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

b) Cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents.

c) Cal donar publicitat per mitjans telemàtics de la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

d) Es desenvolupen per reglament les formes de consulta i divulgació dels instruments urbanístics i els mitjans d'accés de la ciutadania a aquests instruments i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

D'acord amb l'article 17, Publicitat dels instruments urbanístics, del Reglament 305/2006, els ciutadans tenen dret a accedir a la informació urbanística de la que disposin les administracions públiques, incloent tota la documentació referida als instruments de planejament i gestió urbanístics i al règim urbanístic del sòl, i a les activitats i limitacions que puguin afectar-lo. No només tenen el dret de llegir aquests documents sinó que també poden sol·licitar una còpia a l'ajuntament corresponent o

al Registre Urbanístic de Catalunya.

Tanmateix els ajuntaments de més de 10.000 habitants han de garantir l'accés telemàtic a la memòria, a les normes urbanístiques i als plànols d'ordenació dels instruments de planejament municipal, general i derivat, vigents en llur àmbit territorial.

Drets de participació ciutadana

Els dret i mecanismes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme es troben recollits al *capítol III, Dret a la participació ciutadana*, del Reglament d'urbanisme.

Article 21. Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics

Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

L'article 22 assenyala que les administracions han d'aprovar els seus programes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme, on cal que s'assenyalin les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament.

L'article 105, intitulat *Programa de participació ciutadana en el procés de planejament*, assenyala que els ajuntaments tenen l'obligació d'aprovar i publicar el programa de participació ciutadana en cas de formulació o revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM):

Article 105 Programa de participació ciutadana en el procés de planejament

105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.

105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

L'article 106, es refereixi als continguts principals de l'avanç de l'instrument de planejament així com l'obligatorietat de publicació i subjecció a informació pública prèvia a l'aprovació inicial del mateix

Disposicions de l'article 22 del reglament de la Llei d'Urbanisme

Donada la seva importància, en aquest apartat veurem amb més detall les disposicions de l'article 22 del Reglament d'Urbanisme, que com ja hem vist anteriorment indica que el programa de participació aprovat per l'administració ha d'expressar i les mesures i actuacions previstes per facilitar-ne la divulgació i la comprensió dels objectius i el contingut de l'instrument de planejament urbanístic implicat.

Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament

22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions,

suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

OBJECTIUS

A continuació presentem els principals objectius del Programa de Participació Ciutadana en motiu de la redacció del POUM. Distingirem els objectius generals i els específics. Els primers són el motiu pel qual es desenvolupa el projecte. L'assoliment dels segons ha de permetre la consecució dels primers:

Objectius generals

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana en tot el procés de redacció del plantejament.
- Promoure la deliberació i la reflexió ciutadana entorn el futur urbanístic del municipi.
- Desenvolupar polítiques urbanístiques més adaptades a les necessitats i a les demandes socials.
- Complir la normativa sectorial.

Objectius específics

- Crear eines, canals i espais per tal de facilitar els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana.
- Facilitar la divulgació i la comprensió del contingut dels treballs realitzats amb motiu de la redacció del POUM
- Establir un espai on es pugui donar veu als ciutadans i ciutadanes
- Obtenir un document final que permeti tenir estructurada la participació i les aportacions realitzades

IV. ORGANITZACIÓ I AGENTS

En aquest apartat es descriuen amb quins òrgans i agents es compta per al desenvolupament del programa.

1. Comissió de Seguiment de Planejament Urbanístic.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia trenta de novembre de dos mil quinze, va constituir la Comissió de Seguiment de Planejament Urbanístic amb els següents acords:

PRIMER.- Crear la Comissió de Seguiment de Planejament Urbanístic amb l'objectiu de dur a terme l'estudi i el debat sobre la redacció del POUM i altres temes de planejament relacions amb el municipi.

SEGON.- L'esmentada Comissió de Seguiment de Planejament Urbanístic estarà integrada pels membres nats següents:

President: l'alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals:

- Un representant titular i un de suplent, del Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya.*
- Un representant titular i un de suplent del Grup Municipal d'Esquerra republicana de Catalunya.*
- Un representant titular i un de suplent del Grup Municipal de Convergència i Unió de Catalunya.*
- Un representant titular i un de suplent del Grup Municipal del Partit d'Iniciativa els Verds de Catalunya*
- Un representant titular i un de suplent del Grup Municipal del Partit Popular de Catalunya.*

Tècnics assessors: Arquitecte Municipal i Lletrada de la Corporació.

Secretari: el secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

S'estableix la possibilitat de que cada grup municipal pugui nomenar a una persona, que sempre haurà de ser la mateixa i que podrà assistir a les sessions de les comissions, amb veu però sense vot, amb funcions d'assessorament al regidor del grup que designi, en matèria de planejament.

TERCER.- Les funcions d'aquesta Comissió de Seguiment de caràcter especial seran les previstes a l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i s'hauran de sotmetre al seu perceptiu i previ dictamen els assumptes que es sotmetin a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia, en aquests dos últims supòsits quan aquests òrgans actuïn per delegació d'aquell en aquesta matèria.

QUART.-El funcionament d'aquesta Comissió s'ajustarà al que es preveu al Reglament orgànic municipal i al capítol II dels títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció actual, en tots aquells aspectes no declarats inconstitucionals per la Sentència del Tribunal Constitucional 50/99, de 6 d'abril, i, supletòriament, pel que preveuen els articles 134a 138 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

CINQUÈ.- Establir que el règim de funcionament s'ajustarà a l'establert per a

les comissions informatives permanents excepte la periodicitat que quedarà determinada en reunions trimestrals que tindran lloc el darrer divendres de cada trimestre. Aquesta Comissió podrà fer sessions extraordinàries quan hi hagi assumptes rellevants que així ho exigeixin. La primera sessió que durà a terme aquesta Comissió queda fixada a les 10.00 hores.

SISÈ.-Facultar aquesta Comissió Especial per determinar l'hora de les sessions ordinàries.

SETÈ.- Comunicar aquest acord als diferents grups polítics municipals, fent-los constar que hauran de designar els seus representants, titular i assessor, en la Comissió. Ho hauran de notificar a la Secretaria d'aquesta corporació dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'adopció d'aquest acord.

VUITÈ.- Facultar el senyor alcalde perquè, mitjançant decret, pugui nomenar els representants dels grups municipals en aquesta Comissió.

Aquesta comissió és un òrgan de caràcter consultiu i té per objectiu dur a terme l'estudi i el debat sobre la redacció del POUM i altres temes de planejament relacionats amb el municipi, alhora que ha de garantir la participació ciutadana a través dels seus representants electes. Les funcions i funcionament de la Comissió vénen regulats per llei i es reunirà amb la periodicitat que requereixi en cada moment el procés de redacció del POUM. La Comissió es mantindrà vigent fins a l'aprovació definitiva del POUM.

2. Grup motor del Programa de Participació Ciutadana

El grup motor del Programa de Participació Ciutadana és un òrgan tècnic encarregat de la redacció del present programa. Aquest grup ha de vetllar per l'organització, l'execució i el bon desenvolupament del programa, d'acord amb les directrius del govern municipal i sota l'observança de la Comissió de Seguiment.

El grup motor està integrat per:

- El secretari general de l'Ajuntament, o funcionari/ària en qui delegui.
- L'Arquitecte municipal.
- La TAG d'Urbanisme.
- El Tècnic de suport.

Es preveu que aquest grup motor rebi assessorament i suport extern del Servei de participació ciutadana de la Diputació de Girona i d'una empresa especialitzada en processos de participació ciutadana.

3. Consells Municipals

Els Consells són òrgans col·legiats de caràcter consultiu i sectorial que es creen d'acord amb allò que preveuen els articles 62 i 63 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Els Consells són uns òrgans de participació, informació, proposta, consulta i assessorament de la gestió municipal i tenen com a finalitat la col·laboració i la participació ciutadanes en la gestió i la planificació de les diferents polítiques sectorials a l'Escala.

En aquests Consells es farà difusió de les fases en la redacció del POUM, el procés participatiu que es desenvoluparà amb motiu de la redacció del POUM de l'Escala, les formes que tindrà la ciutadania per poder-hi participar i es farà un avanç dels temes que es tractaran en els tallers participatius.

Per tal de no multiplicar estructures participatives ja existents en el municipi de l'Escala, s'utilitzaran els Consells Municipals que es convoquin durant el període de redacció del POUM, per tal de fer ressò i aprofundir en l'estratègia comunicativa del

Pla.

A l'Escala estan constituïts els Consells municipals dels següents sectors:

- Consell Municipal de Salut
- Consell Municipal de Cultura i Patrimoni
- Consell Escolar Municipal

En cas de que es constitueixi algun nou Consell s'incorporarà en el procés participatiu del POUM.

4. Altres agents

Per tal de copsar el parer i posicionament respecte els temes que es tractaran en el procés de participació ciutadana, s'utilitzaran les entitats i agents econòmics i socials que es considerin representatius d'una part important i organitzada de la ciutadania. Aquestes entitats i agents, també han de servir de transmissors per a la difusió de tot el procés participatiu. El contacte amb aquest ens representatius, a través de trobades i reunions haurà de facilitar aquests objectius. A la fase preliminar del procés de participació ciutadana es preveu la realització d'un mapa d'actors que identificarà aquests agents.

V. METODOLOGIA I FASES

El principi metodològic o principal criteri que ha de servir de guia en tot el procés que s'està descrivint és el d'**accessibilitat**. S'entén per accessibilitat la facilitat d'accedir a la informació. No seria coherent dissenyar un procés de participació ciutadana sense tenir en compte que cal facilitar l'accés de la ciutadania. Entenem que la informació relacionada amb el POUM ha de ser accessible a tota la ciutadania en un doble sentit:

Utilitzant un **llenguatge planer**: per tal de facilitar l'accés i participació de la ciutadania al programa participatiu que es desenvoluparà en motiu del POUM cal que tota la documentació que es generi i que es posi a l'abast sigui el més intel·ligible possible. L'excés de tecnicismes pot ser un obstacle per a la participació efectiva de la ciutadania i la seva accessibilitat al projecte. En conseqüència caldrà que les presentacions i material gràfic i divulgatiu aportin informació rellevant però utilitzant en la mesura del possible un llenguatge planer.

Combinant la **participació presencial/virtual**: cal també que la participació en el debat ciutadà que es generi no és limitat a l'assistència a una jornada informativa presencial, sinó que s'emprin tècniques més actives de participació, com la realització d'un taller de debat ciutadà i que d'altra banda s'utilitzi el potencial que ofereixen les eines virtuals per tal de recollir el parer, sobretot, d'aquella part de la ciutadania que li és impossible o difícil l'assistència en activitats presencials. En aquest sentit, i per posar alguns exemples, l'activació d'una enquesta *on-line*, la dinamització de les eines 2.0, que disposa l'Ajuntament de l'Escala, o que es puguin fer arribar suggeriments i propostes per via telemàtica, ha de fer possible ampliar l'abast i l'accés de la ciutadania al Programa de Participació Ciutadana. Per assegurar-nos també l'accés virtual, caldrà recordar a la ciutadania que tant a la Biblioteca municipal com a l'edifici de Can Maset disposen d'ordinadors amb accés gratuït a internet a través dels quals es podrà consultar el contingut web creat específicament i/o respondre l'enquesta *on-line*.

A continuació presentem les fases o moments pels quals s'haurà de desenvolupar el procés participatiu fins a l'aprovació definitiva del POUM.

Fase 0. Preliminar

En aquesta fase es concentren els treballs preparatoris per assegurar un correcte desenvolupament de les posteriors. Fonamentalment els treballs es centraran en definir les estratègies comunicatives posteriors.

S'inclouen en la fase preliminar la constitució d'una comissió de seguiment municipal així com la redacció del present programa de participació ciutadana.

Accions:

- Constitució de la Comissió de seguiment
- Redacció i aprovació del Programa de participació ciutadana del POUM
- Inici dels treballs del POUM,
- Elaboració d'un díptic divulgatiu sobre l'inici dels treballs, del procés i del contingut d'un POUM, amb repartiment a domicili. S'incorporarà una enquesta-familiar sobre aspectes generals a retornar en diversos punts de recollida al municipi.
- Elaboració d'un mapa d'actors i entitats claus.
- Elaboració i preparació dels materials destinats a ser consultat per la ciutadania tant de forma presencial com virtual.

- Disseny i preparació de les eines i estratègies comunicatives i de difusió.

Fase 1. Difusió, informació i participació ciutadana previs a l'aprovació de l'Avanç de POUM

En aquesta fase es crearan eines i marcs específics per a la informació i participació directa de tota la ciutadania. Es posarà èmfasi en la mobilització d'aquells agents, entitats, grups i ciutadans rellevants identificats en el mapa d'actors.

Accions:

- Activació d'eines i estratègies comunicatives i de difusió segons el Pla de Comunicació establert en aquest Programa.
- Jornada informativa del propi procés participatiu (calendari, programa de treball, etc.) així com del contingut genèric dels treballs previs a l'avanç i la seva planificació general. La jornada serà oberta a tota la ciutadania, es realitzarà preferentment en horari de tarda per tal d'afavorir una major accessibilitat, anirà a càrrec dels tècnics del grup motor i comptarà amb la presència d'algun representant polític del consistori.
- Realització de tallers participatius al voltant de les temàtiques específiques definides. La realització del taller anirà a càrrec d'una empresa externa especialitzada en dinàmiques participatives. S'establirà un període de preinscripció al taller per tal de preveure'n l'assistència i l'organització de l'acte. Si s'escau, depenent del nombre d'inscrits, es podran realitzar diverses sessions. Els tallers es realitzaran preferentment en horari de tarda o en cap de setmana per tal d'afavorir la participació dels ciutadans. Com ja hem avançat el procés participatiu versarà sobre els següents temes, que es podran agrupar per a enriquir els debats:
 - Cultura: Valoració de la necessitat d'espais culturals al municipi, tant dels existents com de les previsions futures, entre les propostes que s'han tractat els darrers anys trobem: per exemple la necessitat d'un espai d'arxiu municipal, d'un hotel d'entitats i la possibilitat d'altres noves propostes que puguin sorgir en el procés de redacció del POUM.
 - Equipaments públics: necessitats de reserves de sòl per a futurs equipaments públics.
 - Habitatge: Es posarà a debat la necessitat d'habitatge i els seus tipus, d'equipaments assistencials, residències geriàtriques, habitatges tutelats i la seva ubicació.
 - Desenvolupament econòmic: Formes de diversificació de l'activitat econòmica, estratègies per a evitar l'estacionalitat de l'activitat turística, potenciació de nous atractius turístics, mesures per dinamitzar l'activitat al polígon industrial, usos possibles al port.
 - Medi ambient: Conservació dels valors ambientals al municipi. Incorporació dels valors ambientals en l'oferta turística del municipi. Efectes del desenvolupament urbanístic i les infraestructures sobre el medi ambient.
- Trobada dels membres de l'equip promotor amb entitats claus, agents econòmics i representants de la societat escalença (definites al mapa d'actors que s'elabora a la fase preliminar), així com la participació i difusió del Programa i del POUM en els Consells convocats.
- Definició dels criteris i objectius que regiran les determinacions del POUM.
- Elaboració d'un informe sobre la participació i incorporació de propostes al

document de l'Avanç.

Fase 2. Aprovació Avanç del POUM

En aquesta fase s'aprova l'Avanç del POUM. D'acord amb l'article 106 del Reglament d'Urbanisme 305/2006 caldrà "publicar i sotmetre a informació pública avanços dels instruments de planejament urbanístic". Aquest document orienta a grans trets els possibles escenaris urbanístics del municipi amb diverses alternatives.

Accions:

- Aprovació Avanç del POUM i obertura procés d'exposició al públic
- Exposició informativa dels materials que formaran part de l'Avanç del POUM (plànols, treballs, etc.). L'exposició tindrà lloc en un espai municipal cèntric i accessible a tota la ciutadania.
- Habilitació d'un espai de consulta de la documentació a la seu de l'Ajuntament i a la Biblioteca Municipal, garantint l'accessibilitat als materials a tota la ciutadania
- Utilització dels canals de difusió segons el Pla de Comunicació que consta en aquest Programa.
- Realització d'una enquesta ciutadana on-line valorativa de les alternatives de l'avanç. Es podrà accedir a l'enquesta a través de l'espai habilitat a la web de l'Ajuntament. L'enquesta la podrà respondre tots els ciutadans/es de l'Escala a través de la xarxa i farà referència al POUM i especialment als temes i qüestions que es sotmetran a consulta de la ciutadania en els tallers participatius. Més enllà dels resultats obtinguts de l'enquesta, l'interès també recau en la difusió i ressò que se'n farà a través dels mitjans telemàtics. L'objectiu d'aquesta eina és oferir un espai de reflexió i opinió amb motiu POUM a la web, i arribar a ciutadans/es que participen poc presencialment però que fan ús diari dels mitjans telemàtics.
- Aportació d'informes, suggeriments, alternatives i al·legacions presentades a l'aprovació de l'Avanç de POUM
- Recollida dels suggeriments, alternatives proposades per la ciutadania i al·legacions.

Fase 3. Aprovació Inicial del POUM

En aquesta fase s'incorpora la valoració realitzada dels suggeriments, alternatives i al·legacions presentades amb motiu de l'aprovació de l'Avanç. Aquesta valoració és realitzada mitjançant l'acord d'aprovació inicial del POUM. A partir de l'aprovació inicial s'obre el període preceptiu d'informació pública, en el qual la ciutadania podrà presentar propostes i al·legacions durant el termini mínim de 45 dies establert legalment. En aquesta fase se sol·liciten informes sectorials als ens competents i s'obre un període d'audiència als ajuntaments dels municipis limítrofs.

Accions:

- Aprovació Inicial del POUM i obertura procés d'exposició al públic.
- Sessió informativa
- Utilització dels canals de difusió segons el Pla de Comunicació que consta en aquest Programa.
- Recollida d'al·legacions.
- Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments dels municipis confrontants i incorporació al document.

- Informe sobre les al·legacions presentades a l'aprovació inicial del POUM.

Fase 4. Aprovació provisional del POUM

El document per a l'aprovació provisional del POUM incorpora el resultat de la informació pública posterior a l'aprovació inicial: per les condicions requerides en informes sectorials i per l'estimació parcial o total d'algunes de les al·legacions presentades. Aquest acte és l'últim que realitza l'ajuntament abans de la presentació del POUM a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de la Generalitat de Catalunya per tal que acordi l'aprovació definitiva. Amb independència de les accions administratives, el programa preveu la difusió del document aprovat provisionalment.

Accions:

- Resposta a les al·legacions presentades.
- Incorporació de condicions derivades dels informes sectorials.
- Aprovació provisional del POUM per part del Ple
- Utilització dels canals de comunicació segons el Pla de Comunicació que consta en aquest Programa per a la difusió del POUM aprovat provisionalment.
- Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona.

Fase 5. Aprovació definitiva del POUM

Després de l'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona caldrà informar de nou a la ciutadania sobre si hi ha hagut alguna novetat respecte a l'aprovació provisional. Caldrà facilitar eines per tal que la ciutadania pugui consultar la documentació aprovada definitivament

Accions:

- Aprovació Definitiva del POUM
- Utilització dels canals de comunicació segons el Pla de Comunicació que consta en aquest Programa per a la difusió del POUM aprovat definitivament.

VI. PLA DE COMUNICACIÓ

Per tal d'assegurar l'accessibilitat i el ressò del projecte de participació dissenyat cal planificar i tenir present un seguit d'eines i estratègies comunicatives que han de promoure i garantir el dret a la informació, la comunicació i la participació ciutadana.

Paral·lelament a les fases descrites s'activaran aquest un conjunt d'eines, cada una de les quals prendrà més o menys rellevància depenent de la fase concreta que es desenvolupi.

- Disseny de la imatge gràfica del POUM i del procés participatiu
- Creació, disseny, dinamització i actualització d'un espai virtual a la web municipal www.lescala-empuries.com i d'eines 2.0 que disposa l'Ajuntament de L'Escala.
- Disseny i creació del tríptic informatiu amb els objectius i continguts bàsics del procés. S'assenyalarà específicament que tant a la biblioteca municipal com a l'edifici de Can Maset es disposa d'ordinadors per a la consulta dels espais web.
- Redacció de notes de premsa i articles per la web, revista i butlletí municipal i altres mitjans locals.
- Elaboració de les comunicacions i convocatòria via mail i correu convencional.
- Disseny dels cartells de l'exposició, jornades informatives i taller participatiu.
- Elaboració i preparació de presentacions i materials per a l'exposició, jornades informatives i taller participatiu.

VII. ESQUEMA I TEMPORITZACIÓ

A continuació representem de forma esquemàtica els moments del procés de redacció del POUM, conjuntament amb les fases del procés participatiu. També indiquem com en totes i cadascuna de les fases tant la difusió com l'organització i seguiment hi són presents:

	Fase 0. Preliminar	Fase 1. Prèvia a l'Avanç	Fase 2. Aprovació Avanç	Fase 3. Aprovació Inicial	Fase 4. Aprovació provisional	Fase 5. Aprovació definitiva
Prescripcions legals	Acord d'inici dels treballs i aprovació del programa de participació ciutadana	Informe sobre la participació i incorporació de propostes al document de l'Avanç	Període d'informació pública Avanç Recollida dels suggeriments, alternatives i al·legacions	Informe sobre suggeriments, alternatives i al·legacions presentats en fase d'avanç Període d'Informació pública. Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments limítrofes i incorporació al document. Recollida d'al·legacions.	Informe sobre al·legacions presentades en fase d'aprovació inicial Resposta al·legacions presentades Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona	Informació pública de l'aprovació definitiva
Accions	Comissió seguiment Redacció del Programa de participació Díptic divulgatiu i enquesta familiar Mapa d'actors i entitats clau Elaboració i preparació dels materials	Jornada informativa Taller participatiu Trobada dels membres amb entitats claus i Consells Definició de criteris i objectius	Exposició informativa dels materials de l'Avanç Enquesta ciutadana on-line Habilitació d'un espai de consulta de la documentació a la seu de l'Ajuntament I Biblioteca municipal	Sessió informativa		
Pla de comunicació	Disseny i preparació de les eines i estratègies	Activació de les eines i estratègies comunicatives i de difusió	Actualització constant de les eines i estratègies comunicatives i de difusió			
Organització i seguiment	Organització, execució i supervisió del desenvolupament a càrrec de l'equip redactor en tot el procés					

VIII. PRESSUPOST DEL PROGRAMA

El present programa s'ha redactat tenint en compte la necessitat de contractar un empresa especialitzada per a l'execució tècnica de la participació ciutadana i les despeses materials i d'edició. S'estima que el pressupost relacionat amb la participació ciutadana serà de 15.000 €.

IX. BIBLIOGRAFIA

Lleis i normativa

Catalunya. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.(DOGC, núm. 4682 – 24.7.2006, pàg. 33090-33151). Disponible a: <<https://www.gencat.cat/eadop/imatges/4682/06198135.pdf>>.[Consulta: 19 juny 2012].

Catalunya. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. (DOGC, núm. 5686 – 5.8.2010, pàg. 61305-61418). Disponible a: <<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5686/10209124.pdf>>.[Consulta: 19 juny 2012].

Programes de participació consultats:

Ajuntament d'Alella. Programa de participació ciutadana del POUM d'Alella. Disponible a:<http://www.alella2025.cat/poum/Programa_Participacio_Ciudadana/Programa_de_Participacio_Ciudadana_201109.pdf>.[Consulta: 19 juny 2012].

Ajuntament de Castellar del Vallès. Programa de participació ciutadana en el procés de formulació del document d'Avanç de la revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal de Castellar del Vallès. Disponible a: <http://www.castellarvalles.cat/files/175-3283-arxiu/Pla_participaci_PPC_definitiu.pdf>. [Consulta: 19 juny 2012].

Ajuntament de Figueres. Proposta per a la realització d'un procés participatiu per la revisió del POUM. 2008. Disponible a: <www16.gencat.net/idigol/sub2008/processos/2008010298.pdf>. [Consulta: 19 juny 2012].

Ajuntament de St Hipòlit de Voltregà. Programa de participació ciutadana en el marc del POUM de St Hipòlit de Voltregà. Disponible a:<http://www.santhipolitdevoltrega.cat/recursos-compartits/arxius/Programa_de_Participacio_Ciudadana>. [Consulta: 19 juny 2012].

Ajuntament de Sant Martí de Tous. Programa de participació ciutadana. Pla d'ordenació urbanística municipal. Sant Martí de Tous. 2007. Disponible a: <www.tous.cat/documents/cat/1191-pla_de_participacio_ciudadana.pdf>. [Consulta: 19 juny 2012].

Ajuntament de Valls. Programa de participació ciutadana en el procés de formulació del Pla d'ordenació urbanística municipal de Valls. Disponible a: <www.poumvalls.cat/uploads/docs/20101203120519.pdf>. [Consulta: 19 juny 2012].

Altres

Martí-Costa, Marc (Dir.) (2009). *La participació Ciutadana en Urbanisme: els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal*. Barcelona: Institut de Govern i Polítiques Públiques. Disponible a: <http://www20.gencat.cat/docs/governacio/Qualitat%20democr%C3%A0tica/02_Divulgacio.%20formacio%20i%20recerca/04_Recerca/Arxius/pla_ordenacio_municipal.pdf>.[Consulta: 19 juny 2012].